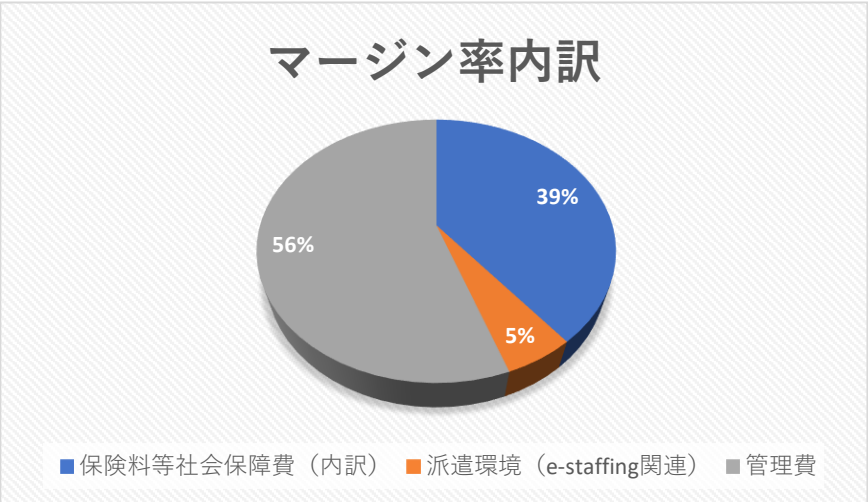
派遣先事業所数	1
派遣労働者数	5
労働者派遣契約の期間別件数	
（1）１日以下のもの	0
（2）１日を超え７日以下のもの	0
（3）７日を超え１月以下のもの	0
（4）１月を超え２月以下のもの	1
（5）２月を超え３月以下のもの	16
（6）３月を超え６月以下のもの	0
（7）６月を超え12月以下のもの	0
（8）１年を超え３年以下のもの	0
（9）その他	0
合計	17

マージン率計算		時給
① 労働者派遣の料金	¥27,948	¥3,493
② 派遣期間中の派遣労働者の賃金	¥19,811	¥2,476
④ 労働者派遣事業に係る売上高	¥27,888,445	
③ ①-②	¥8,136	¥1,017
マージン率（③÷①）	29.11%	

マージン率計算用	
勤務時間合計	7983.0 h
請求金額合計	¥27,888,445
支給額合計	¥19,769,383

マージン率内訳

		マージン率	割合
保険料等社会保障費（内訳）		11.41%	39.21%
健康保険	3.50%		
介護保険	0.43%		
厚生年金	6.34%		
雇用・労働保険	0.89%		
子育て支援	0.25%		
派遣環境（e-staffing関連）		1.55%	5.32%
資料料	1.08%		
通信費	0.47%		
管理費		16.15%	55.47%
人件費、設備、その他	16.15%		
総合計		29.11%	100.00%



労働者派遣法第30条の4第1項の労使協定を締結しています。

1. 対象となる派遣労働者の範囲　　派遣労働者全て
2. 協定の有効期間の終期　　令和9年3月31日

イケダ・ニューテクノロジー有限会社

キャリアアップ実施計画書

目的	新人教育	社会人としての常識やマナーを身に着ける。 労働の意義や目的意識を持つ。
	初級教育	初歩的なプログラミングを身に着ける。 設計書に基づくプログラミングを行えるようにする。
	中級教育	プログラミングに精通する。 要求仕様書、設計書を作成できるようにする。
	上級教育	要求分析、見積もりから納品まで行えるようにする。
	リーダー教育	まとめ役としての役割を身に着ける。 リスクマネジメントを行えるようにする。

教育は、OJTで行い、従業員の費用負担は発生しないものとする。

新人教育（入職時）			
対象者	新入社員	**合計時間**	8
内容	就業規則の読み合わせ	**時間**	1
	服装や生活態度など社会人としての倫理、労働の意義	**時間**	2
	挨拶や敬語の使い方、電話応答、名刺交換等のマナー	**時間**	2
	報連相の重要性、仕事をするうえで心掛けること	**時間**	2
	健康管理や交通規則の遵守等	**時間**	1
初級教育（１年目）			
対象者	新入社員	**合計時間**	12
内容	プログラミング	**時間**	8
	OSや開発ツールの使い方	**時間**	2
	開発の進め方	**時間**	1
	設計書の読み方	**時間**	1
中級教育（２年目）			
対象者	初級教育を身に着けた者	**合計時間**	12
	より高度なプログラミング	**時間**	8
	設計書の書き方	**時間**	2
	要求仕様書の書き方	**時間**	2
上級教育（３年目）			
対象者	中級教育を身に着けた者	**合計時間**	10
内容	要求分析のやりかた	**時間**	4
	見積もりの作成方法	**時間**	4
	納品前の品質保証	**時間**	2
リーダー教育（４年目以降）			
対象者	上級教育を身に着けた者	**合計時間**	8
内容	心構え	**時間**	2
	意見のとりまとめ、集約、要員管理	**時間**	3
	リスクマネジメント	**時間**	3

キャリアコンサルティング担当 池田邦臣	
連絡先	090-8918-0083